

**TATA TERTIB  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM  
TAHUNAN 2024 ("Rapat")  
PT TRIMEGAH SEKURITAS INDONESIA TBK  
("Perseroan")  
Jakarta, 26 Juni 2024**

1. Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
2. Demi tertibnya keberlangsungan Rapat, registrasi Pemegang Saham atau penerima kuasanya di tempat Rapat ditutup 30 menit sebelum Rapat dimulai, yaitu pukul 09:30 WIB.
3. Selama Rapat diselenggarakan, peserta rapat yang menghadiri Rapat secara fisik diharapkan untuk mengatur telepon genggamnya dalam silent mode.
4. Peserta Rapat yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat adalah:
  - a. Pemegang Saham Perseroan yang namanya terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan perdagangan saham di PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") tanggal 3 Juni 2024, atau kuasanya yang sah yang mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat dan memberikan suara dalam Rapat.
  - b. Undangan adalah pihak yang bukan pemegang saham atau penerima kuasanya, yang hadir atas undangan Direksi, dan tidak mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat serta memberikan suara dalam Rapat.
5. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang akan hadir secara elektronik dan telah terdaftar di eASY.KSEI paling lambat tanggal 25 Juni 2024 pukul 12.00 WIB dapat menyaksikan tayangan Rapat yang sedang berlangsung melalui Webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI (sub menu *Tayangan RUPS*) yang berada pada fasilitas situs web AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>). *Tayangan RUPS* memiliki kapasitas 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first-come, first-served basis*. Pemegang Saham atau kuasanya yang telah teregistrasi di Aplikasi eASY.KSEI tetapi tidak mendapat kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Webinar Zoom "Tayangan RUPS" tetap dianggap sah hadir secara elektronik, dan kepemilikan saham dan pilihan suaranya akan diperhitungkan dalam Rapat. Pemegang Saham atau kuasanya yang tidak teregistrasi hadir secara elektronik di Aplikasi eASY.KSEI tetapi dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Webinar Zoom "Tayangan RUPS", kehadirannya dianggap tidak sah, serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.

**RULES OF CONDUCT  
ANNUAL GENERAL MEETING OF  
SHAREHOLDERS 2024 (the "Meeting")  
PT TRIMEGAH SEKURITAS INDONESIA TBK  
(the "Company")  
Jakarta, June 26, 2024**

1. The Meeting will be conducted in Indonesian Language.
2. To ensure the Meeting is in order, the registration of Shareholders or their proxies at the Meeting venue is closed 30 minutes prior to the Meeting, which is at 09:30 West Indonesia Time.
3. During the Meeting, participants who attend the Meeting physically are expected to put their mobile phones in silent mode.
4. Meeting participants who may attend or be represented in the Meeting are:
  - a. The Company's Shareholders whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company at the closing of trading hours at the Indonesia Stock Exchange ("IDX") on June 3, 2024, or the authorized representatives who have the right to voice opinion and vote in the Meeting.
  - b. Invitees are parties who are not shareholders or their proxies, who are present at the invitation of the Board of Directors, and have no right to voice an opinion and to vote in the Meeting.
5. Shareholders or their proxies who will attend electronically and have registered with eASY.KSEI no later than June 25, 2024, at 12.00 Western Indonesian Time can watch the live broadcast of the Meeting through Zoom Webinar by accessing the eASY.KSEI menu (sub menu *Tayangan RUPS*) at the AKSes website facility (<https://akses.ksei.co.id/>). The *Tayangan RUPS* has a capacity of 500 participants on a first-come, first-served basis. Shareholders or their proxies who have been registered in the eASY.KSEI Application but do not have the opportunity to watch the ongoing Meeting via Zoom Webinar "Tayangan RUPS" are considered valid to be present electronically, and their share ownership and voting choices will be counted in the Meeting. Shareholders or their proxies who are not registered to physically attend in the eASY.KSEI Application but can watch the ongoing Meeting via Zoom Webinar "Tayangan RUPS", the attendance are considered non valid and will not be counted as a quorum for the attendance of the Meeting.

6. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hadir secara elektronik, dalam menggunakan Aplikasi eASY.KSEI diharapkan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox dengan koneksi internet yang stabil, dan mengakses tautan untuk mengikuti Rapat paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum dimulainya Rapat untuk keperluan perhitungan kuorum kehadiran.
  7. Berdasarkan Pasal 13 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat akan dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
  8. Pimpinan Rapat berhak meminta mereka yang hadir untuk membuktikan kewenangannya untuk menghadiri Rapat.
  9. Berdasarkan Pasal 41 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020"):
    - a. Untuk mata acara kesatu, kedua, ketiga, keempat, dan kelima, Rapat dapat dilangsungkan jika lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili, dan keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS.
    - b. Untuk mata acara keenam, agenda Rapat bersifat pelaporan yang disampaikan oleh Direksi kepada Pemegang Saham Perseroan sehingga tidak dilakukan pemungutan suara untuk pengambilan keputusan Rapat.
  10. Setelah selesai membicarakan setiap mata acara Rapat, Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham atau penerima kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat sebelum pemungutan suara mengenai hal yang berhubungan dengan mata acara Rapat yang telah dibicarakan.
    - a. Proses penyampaian pertanyaan dan/atau pendapat secara fisik:
      - i. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat mengisi formulir yang sudah dibagikan. Setelah mengisi formulir tersebut, pemegang saham atau penerima kuasanya mengangkat tangan dan menyerahkan formulir tersebut kepada petugas kami.
      - ii. Petugas kami akan mengambil formulir tersebut dari Pemegang Saham, dan menyerahkannya kepada Pimpinan Rapat.
    - b. Proses penyampaian pertanyaan dan/atau pendapat secara elektronik:
      - i. Pemegang saham atau penerima kuasa dapat menyampaikan
6. Shareholders and/or their proxies who attend electronically, in using eASY.KSEI Application are expected to use the Mozilla Firefox (*browser*) with a stable internet connection, and access to the link to attend the Meeting the latest 30 (thirty) minutes before the start of the Meeting for the purpose of calculating the quorum of attendance.
  7. In compliance with Article 13 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the Meeting will be chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners.
  8. The Chairperson of the Meeting has the right to ask those who are present to prove their authority to attend the Meeting.
  9. In accordance with Article 41 of OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020"):
    - a. For the first, second, third, fourth and fifth agenda, the Meeting may be held if more than 1/2 (a half) of the total shares with valid voting rights are present or represented, and the resolutions of are valid if approved by more than 1/2 (a half) of all shares with valid voting rights who are present at the GMS.
    - b. For the sixth agenda, the Meeting agenda is a report submitted by the Board of Directors to the Company's Shareholders; therefore voting is not carried out for decision making at the Meeting.
  10. After discussion of each Meeting agenda, the Chairperson of the Meeting will give an opportunity to Shareholders or their proxies to raise questions and/or opinions before voting on the agenda that has been discussed.
    - a. Process for raising questions and/or opinions physically:
      - i. Shareholders or their proxies who wish to raise questions and/or opinions are requested to fill out the question form that has been distributed. After completing the question form, the shareholders raise their hands and present the form to our staff.
      - ii. Our staff will take the question form from the Shareholders, and present it to the Chairperson of the Meeting.
    - b. Process for raising questions and/or opinions electronically:
      - i. Shareholders or their proxies may raise a maximum of 3 (three)

maksimal 3 (tiga) pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh Pemegang Saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom '*Electronic Opinions*' dalam layar *E-meeting Hall* pada Aplikasi eASY.KSEI. Pertanyaan dan/atau pendapat dapat disampaikan selama status Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no. [ ]*".

- ii. Mekanisme diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-meeting Hall* pada Aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan Perseroan. Penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat Pemegang Sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung wajib menuliskan nama Pemegang Saham dan besar kepemilikan sahamnya, diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

Pertanyaan yang akan dijawab adalah pertanyaan yang berkaitan langsung dengan mata acara Rapat. Setelah seluruh pertanyaan dan/atau pendapat disampaikan, Pimpinan Rapat akan menjawab dan/atau menanggapi pertanyaan dan/atau pendapat tersebut.

11. Hak Suara:
  - a. Hanya Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 3 Juni 2024 atau penerima kuasanya yang berhak untuk mengeluarkan suara.
  - b. Tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara.
12. Keputusan Rapat:
  - a. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.
  - b. Keputusan Rapat diambil berdasarkan perhitungan suara yang telah disampaikan melalui eASY.KSEI dan penyampaian suara secara fisik.
13. Pemungutan Suara:
  - a. Pemungutan suara secara fisik: Pemegang Saham yang tidak setuju atau tidak memilih (*abstain*) dipersilakan untuk mengangkat tangan. Kemudian Perseroan akan menghitung

questions and/or opinions at each discussion session per Meeting agenda. The questions and/or opinions per Meeting agenda can be raised in writing by the Shareholders or the proxies by using the *chat* feature in the '*Electronic Opinions*' column on *E-meeting Hall* screen in the eASY.KSEI Application. Questions and/or opinions can be raised as long as the Meeting status in the '*General Meeting Flow Text*' column is "*Discussion started for agenda item no. [ ]*".

- ii. The mechanism of discussions per Meeting agenda in writing through "*E-meeting Hall*" screen in the eASY.KSEI Application is determined by the Company. Shareholders representative who electronically attend the Meeting and will raise a question and/or opinion of their Shareholders during discussion session per Meeting agenda are required to type in the name of the Shareholder and number of shares or percentage of ownership they represent, followed by the questions and/or opinions.

Questions that will be addressed are questions directly related to the Meeting agenda. After all questions and/or opinions are raised, the Chairperson of the Meeting will answer and/or respond to the questions and/or opinions.

11. Voting Rights:
  - a. Only the Company's Shareholders whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company on June 3, 2024, or their proxies are entitled to vote.
  - b. Each share entitles its holder to issue 1 (one) vote.
12. Meeting Resolution:
  - a. Meeting Resolution shall be made through a consensus. If the consensus is not reached, then a voting is held.
  - b. Meeting resolutions are taken based on the vote count that has been submitted through eASY.KSEI and the physical vote submission.
13. Voting Process:
  - a. Physical voting process: Shareholders who vote not in favor or abstain are requested to raise their hand. Then, the Company will count the number of shares who votes not in

- jumlah saham yang menyatakan tidak setuju atau tidak memilih (*abstain*).
- b. Pemungutan secara elektronik:
    - i. Proses pemungutan suara secara elektronik akan berlangsung pada Aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-meeting Hall*, submenu *Live Broadcasting*.
    - ii. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara elektronik melalui Aplikasi eASY.KSEI namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat dapat menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara secara elektronik dibuka oleh Perseroan pada layar *E-Meeting Hall* pada eASY.KSEI. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) maksimum selama 5 (lima) menit. Selama pemungutan suara secara elektronik berlangsung, akan terlihat status "*Voting for agenda item no [ ] has started*" pada kolom '*General Meeting Flow Text*'. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status Rapat pada kolom "*General Meeting Flow Text*" berubah menjadi "*Voting for agenda item no [ ] has ended*" akan dianggap memberikan suara *abstain* untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
  14. Pemegang Saham atau kuasanya yang akan menggunakan Aplikasi eASY.KSEI wajib tunduk pada prosedur, syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh KSEI, dan dapat mengunduh panduan penggunaan di (<https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-user-guides>).
  15. Tata Tertib ini dibuat dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku.
- favor or abstain.
- b. Electronic voting process:
    - i. The electronic voting process will take place in the eASY.KSEI Application on the *E-meeting Hall* menu, and *Live Broadcasting* submenu.
    - ii. Shareholders or their proxies who are present at the Meeting electronically through eASY.KSEI Application but have not cast their votes at the Meeting agenda can submit their votes as long as the Company opens the voting period in the *E-Meeting Hall* screen of the eASY.KSEI. When the electronic voting period per Meeting agenda starts, the system will automatically count down the *voting time* for a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting time, a "*Voting for Agenda item no [ ] has started*" status would appear at the '*General Meeting Flow Text*' column. The Shareholders or their proxies who do not submit their votes for a specific Meeting agenda until the Meeting status on "*General Meeting Flow Text*" column changes to "*Voting for Agenda item no [ ] has ended*" will be considered to give an *abstain* vote for the related Meeting agenda.
  14. Shareholders or their proxies who will use the eASY.KSEI Application are subject to the procedures, terms and conditions set by the KSEI, and can download user guidance at (<https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-userguide>).
  15. The Meeting Rules of Conduct is made in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing regulations.

**Jakarta, 4 Juni 2024**  
**PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk**  
**Direksi**

**Jakarta, June 4, 2024**  
**PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk**  
**Board of Directors**